

Direito Administrativo e Administração Pública

O aluno será capaz de estudar e compreender o Direito Administrativo no aspecto teórico-prático e crítico, para atuar tanto no contencioso quanto no consultivo, além de capacitar acadêmicos e servidores públicos na compreensão das especificidades do Direito Administrativo.

OBJETIVOS DO CURSO

- **Conhecimentos:** Formar especialistas em Direito Administrativo que compreendam o fenômeno da Administração Pública e de suas relações numa dimensão total.
- **Habilidades:** Formar especialistas que sejam capazes de analisar o Direito Administrativo de forma crítica em relação aos problemas e conflitos decorrentes da sua aplicação prática.
- **Atitudes:** O Curso de Especialização em Direito Administrativo e Administração Pública da Universidade Positivo busca oferecer o instrumental técnico-jurídico necessário para que Administração Pública, seus agentes e todos aqueles que com ela se relacionam possam enfrentar de modo eficiente os desafios do século XXI.

Descrição do curso

O curso visa ao aperfeiçoamento, capacitação e especialização de profissionais que atuam na área do Direito e das Ciências Sociais Aplicadas, tendo como objetivo criar um novo campo de reflexão sobre os principais temas do Direito Administrativo contemporâneo para aprimorar a prática de advocacia, consultoria, exercício e assessoramento de atividades públicas. O curso possibilita, ainda, o envolvimento do pós-graduando com a pesquisa científica desenvolvida na Universidade Positivo.

Diferenciais

- Enfoque na resolução de problemas práticos.
- Profissionais com elevado reconhecimento acadêmico e destaque profissional.
- Aulas dinâmicas e focadas na discussão de casos concretos.

Mercado de trabalho

Os profissionais que realizarem o curso estarão capacitados a atuar perante a administração pública em qualquer instância. Para os servidores públicos, o curso tem como objetivo a profissionalização da função pública, aprimorando a gestão da administração pública e o atendimento ao interesse público.



Matriz curricular

- Módulo 1 – Estado, constituição e administração pública
- Módulo 1 – Fundamentos de direito público e de direito administrativo
- Módulo 1 – Administração pública contemporânea: instrumento de aproximação entre público e privado
- Módulo 1 – Fundamentos da administração pública
- Módulo 1 – Gestão municipal e legislação urbanística
- Módulo 1 – Orçamento e finanças públicas: fundamentos constitucionais e limites da lei de responsabilidade fiscal
- Módulo 2 – Organização administrativa brasileira
- Módulo 2 – Agentes políticos
- Módulo 2 – Servidores públicos e empregados públicos
- Módulo 2 – Processo administrativo e processo administrativo disciplinar
- Módulo 2 – Responsabilidade civil do estado e do agente público
- Módulo 3 – Atividade empresarial do estado
- Módulo 3 – Atividade de polícia
- Módulo 3 – Serviços públicos e regulação
- Módulo 3 – Compliance e lei anticorrupção
- Módulo 3 – Arbitragem e o poder público: consensos e desafios
- Módulo 4 – Lei geral de licitações, pregão, RDC e sustentabilidade
- Módulo 4 – Contratos administrativos
- Módulo 4 – O terceiro setor e as parcerias na administração pública
- Módulo 4 – Convênios e consórcios públicos
- Módulo 5 – Controles da administração pública
- Módulo 5 – Ações constitucionais e a fazenda pública em juízo
- Módulo 5 – Improbidade administrativa
- Módulo 5 – Crimes contra a administração pública
- Módulo 6 – Artigo científico de conclusão
- Módulo 7 – Congresso paranaense de direito administrativo
- Avaliações modulares

Carga horária total: 360 Horas