



## Planejamento e Gestão de Eventos

### programa do curso

#### **Captação de Recursos, Cerimonial e Protocolo para Eventos**

Busca de recursos para viabilidade de eventos. Formação de parcerias estratégicas e comerciais. Gestão estratégica de vendas de eventos. Planejamento e execução de estratégias comerciais. Busca de Patrocínios e apoios comerciais. Cerimonial e protocolo dos eventos. Conceitos e regras gerais com abordagem a lei protocolar, regras de cerimonial, ordem de procedência, bandeiras, entre outros. As habilidades e conhecimentos de etiqueta para atender a protocolos governamentais, corporativos ou sociais.

#### **Eventos Corporativos e Promocionais**

Conhecer as características essenciais para definição, escolha de fornecedores e parceiros estratégicos para os eventos corporativos e promocionais. Identificar as principais diferenças entre ambos os tipos de eventos com o intuito de conseguir alinhar as especificidades e objetivos de cada. Reconhecer a importância da produção pré, trans e pós-evento corporativo.

#### **Feiras, Exposições e Espaços de Eventos**

Conceitos e características dos diversos tipos de feiras, exposições e espaços de eventos. Processos de planejamento e organização, gestão estratégica e planos de ação, planilhas de controle e peculiaridades de cada tipo de empreendimento ou projeto.

#### **Gestão de Projetos para Eventos Especiais**

Compreensão dos eventos como projetos. Reconhecimento das técnicas, ferramentas e etapas do gerenciamento de projetos. Planejamento, acompanhamento e controle do projeto. Cronograma físico e financeiro. Alocação dos recursos do projeto. Gestão de pessoas e comunicação em projetos. Planejamento do tempo e escopo do projeto. Planejamento de riscos e mudanças em projetos. Gestão da qualidade em projetos integrados. Inteligência de mercado e previsão de demanda.

#### **Gestão de Recursos Humanos**

Recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento de pessoas no setor de eventos. Princípios e novas leis para a gestão de pessoas. Tipos de contratação. Cuidados com horas extras e demissões. Remuneração e benefícios. Estilos de liderança. Inteligência emocional. Comunicação. Delegação. Planejamento de Carreira. Formação e trabalho de equipes.

#### **Gestão Financeira e Viabilidade Econômica em Eventos**

Business Plan e viabilidade dos projetos de eventos. Receitas, despesas, custos, precificação, ponto de equilíbrio, rentabilidade, lucratividade de empresas e projetos no setor. Finanças para empresas e tomadas de decisões para investimentos de projetos de curto, médio e longo prazo.

### **Marketing de Serviços, Mídia Digital e Redes Sociais**

Análise prática das ferramentas de Marketing, sua evolução e aplicabilidade para o setor de Eventos. Conhecer e desenvolver o Marketing de Serviço gerando uma proposta de valor para um negócio próprio. Analisar a Era Digital e como novas ferramentas de comunicação influenciam o setor de eventos. Analisar e desenvolver projetos para as redes sociais e desenvolver estratégias de Marketing Digital. Elaborar na prática uma campanha na ferramenta de publicidade digital do Google Adwords e redes sociais para empreendimentos/projetos de Eventos.

### **Organização Buffets, Catering e Eventos Gastronômicos**

Estudo da origem do setor de refeição transportada para diversos tipos de eventos. Estudo de metodologias de elaboração de cardápios, com desenvolvimento de um sistema de atendimento ao cliente específico para cada tipo de evento. Diferenciação entre o atendimento de clientes corporativos ou sociais. Desenvolver com o aluno percepções sobre despesas, custos e precificação. Especificidades dos eventos e festivais gastronômicos.

### **Organização de Eventos Técnico-científicos e Esportivos**

Produção de grandes eventos (Congressos Nacionais e Internacionais). Os impactos positivos e negativos dos Megaeventos esportivos. Espaços e características estruturais específicas aos eventos desportivos e técnico-científicos. Fatores-chave de planejamento e organização (briefing, cronograma, *check list*). Questões técnicas e operacionais. Ambientação de espaços.

### **Produção de Shows, Espetáculos e Eventos Culturais**

As características, regras gerais e formas de viabilizar e produzir shows, espetáculos e eventos culturais. Leis e políticas de incentivo. Parcerias públicas e privadas. Cases de sucesso e de eventos fracassados.

### **Planejamento e Organização de Eventos Sociais**

A produção de eventos sociais se insere no cotidiano das pessoas e das famílias gerando benefícios e oportunidades para os profissionais da área. Assim, a disciplina visa desenvolver competências na organização, produção e gestão dos eventos sociais de todos os tipos.

### **Tendências, Inovação e Novos Produtos e Serviços em Eventos**

Novas tecnologias para eventos. Tendências para a gestão e operacionalização de eventos. Novos mercados e tipos de eventos. Produtos e serviços inovadores no setor de eventos especiais. *Startups* no mercado de eventos. Boas práticas e eventos sustentáveis.

### **Tópicos Avançados em Eventos**

Regras para segurança nos eventos; Tecnologia da Informação e Sistemas de Gerenciamento; Elaboração de contratos; Tipos e funcionamento de equipamentos audiovisuais; Ferramentas de Comunicação; Cenografia, arquitetura e *design* para eventos. Estratégia de Branding para eventos; Desenvolvimento de *event cities* e *branding* (gestão de marca) para eventos; Setor *MICE*, *Convention & Visitors Bureau* e *sight inspections* (visitas de inspeção).

### **Disciplina EAD**

O aluno escolherá uma disciplina online entre quase 30 opções de matérias relacionadas à gestão de negócios e gerenciamento de projetos.

## trabalho de conclusão de curso

Não aplicável.

## estágio

O estágio na área não é obrigatório, mas é permitido e estimulado.

## metodologia

### Aprenda com teoria + prática

O curso tem uma base prática muito bem estruturada, por isso, possui professores que são gestores e empreendedores do mercado de eventos. Visitas técnicas e palestras de profissionais da área são frequentes.

### Avaliações práticas

E para que você possa acompanhar como está sendo seu desempenho durante o curso, são realizados trabalhos em grupo, discussão de *cases* de sucesso e fracasso, assim como resolução de problemas específicos em eventos.

### De olho no futuro

Estamos sempre de olho nas tendências de mercado, por isso, sempre abordamos aspectos tecnológicos e seus impactos nos negócios de eventos especiais.