



**UNIVERSIDADE
POSITIVO**

UNIVERSIDADE POSITIVO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO AMBIENTAL (PGAMB)

**REGRAS GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE
PROPOSTA DE PROJETO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO**

Formato

- Papel branco ou reciclado; impressão em frente e verso
- Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Fonte

- Cor: preta
- Tamanho: 12
- Tamanho menor: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

Margens

- Esquerda e superior: 3 cm
- Direita e inferior: 2 cm

Espaçamento

- Espaçamento entre linhas para todo o texto: **um e meio**
- Espaçamento simples: somente para citações de mais de três linhas, notas, **referências, legendas de ilustrações e de tabelas**, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição e área de concentração.
- Títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser separados do texto que os sucede por **dois** espaços um e meio entre linhas.
- Títulos das subseções: **dois** espaços um e meio (do texto que os precede e os sucede).

Alinhamento

- Justificado
- Na folha de rosto, a natureza do trabalho, o objetivo, nome da instituição e área de concentração são alinhados do centro da folha para a margem direita.

Número de páginas: até 20

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa

Folha de rosto

Resumo

Sumário

UNIVERSIDADE POSITIVO
NOME DO AUTOR DO TRABALHO

centralizado, em caixa alta e fonte 12

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver,
separa-se por dois pontos:)

centralizado, em caixa alta, fonte 12 e negrito

Cidade da Instituição

Ano de entrega

LOCAL

ano

maiúscula, fonte 12, centralizado

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

centralizado, em caixa alta e fonte 12

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver,
separa-se por dois pontos:)

centralizado, em caixa alta, fonte 12 e negrito

Alinhar do meio para
a margem direita

Finalidade do trabalho: natureza,
objetivo e instituição

Pré-projeto de dissertação apresentado como
requisito parcial para o ingresso no curso de
Mestrado do Programa de Pós-Graduação em
Gestão Ambiental, Universidade Positivo.

Orientador(a): (Sugerir, em caso de contato
prévio)

Coorientador(a): (Sugerir, em caso de contato
prévio)

Nome do Professor (a) orientador (a)

Nome do Professor (a) coorientador (a)

Linha de pesquisa:

Projeto associado:

Cidade da Instituição

Ano de entrega

LOCAL

ano

maiúscula, fonte 12, centralizado

RESUMO

**ELEMENTO OBRIGATORIO,
centralizado, em caixa alta e
negrito**

Segue a ABNT NBR 6028/2003. A primeira frase deve explicar o tema principal do documento. No caso de projeto de dissertação, o resumo deve contemplar todos os elementos do projeto de forma resumida. Ressaltar o objetivo, a metodologia adotada e os resultados esperados do trabalho. A estrutura linguística deve ser composta de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único, sem apresentação de referências. Deve ser redigido na terceira pessoa do singular. Extensão: 150 a 500 palavras.

Palavras-chave: As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem ser representativas do conteúdo do trabalho. Não repetir as palavras do título como palavras-chave.

SUMÁRIO —

ELEMENTO OBRIGATORIO,
denominação centralizada, em
caixa alta e negrito

Corresponde ao último elemento pré-textual. Constitui-se na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, feita na mesma ordem (e padrão tipográfico) em que se apresentam no corpo do trabalho, seguida do respectivo número da página.

Elementos pré-textuais **não** devem constar no sumário.

A seguir, um exemplo de estrutura de sumário.

Numerar o texto em seções, para destacar o conteúdo. Não separar por ponto o número do item de sua designação. Não inserir pontos antes dos números de página.

1 INTRODUÇÃO	4
1.1 JUSTIFICATIVA	4
1.2 OBJETIVOS	4
1.2.1 Objetivo geral	4
1.2.2 Objetivos específicos	4
2 REVISÃO DE LITERATURA	5
2.1 GESTÃO AMBIENTAL NO BRASIL	5
3 MÉTODO / PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	20
3.1 COLETA DE DADOS	20
3.1.1 Critérios de inclusão	20
3.1.2 Critérios de exclusão	21
3.2 SELEÇÃO DAS ESPÉCIES VEGETAIS	22
3.2.1 Coleta de material	23
3.2.2 Processamento	25
3.3 ANÁLISE DOS DADOS	26
4 CRONOGRAMA	30
5 RESULTADOS ESPERADOS	31
6 RECURSOS NECESSÁRIOS	32
REFERÊNCIAS	33

Diferenciar os títulos das seções primárias com negrito e letras maiúsculas. Seções secundárias somente usarão caixa alta.

A partir das referências, os títulos aparecem sem indicativo numérico.

ELEMENTOS TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO (itens numerados sequencialmente)

INTRODUÇÃO

DESENVOLVIMENTO

CONCLUSÃO (não estará presente no projeto, somente na qualificação e na dissertação propriamente dita)

1 INTRODUÇÃO

Título da seção deslocado para a margem esquerda, em caixa alta e negrito

Mesmo tipo usado no sumário

Parte inicial do texto que apresenta a delimitação do projeto e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho (exemplos: texto sobre as hipóteses formuladas, período abrangido na pesquisa). É a descrição do tema de forma problematizada.

Deve conter uma visão clara e concisa:

- dos conhecimentos atuais no campo específico do assunto tratado;
- do(s) problema(s) que levou(aram) ao desenvolvimento do trabalho.

1.1 JUSTIFICATIVA

Título deslocado para a margem esquerda, SOMENTE em caixa alta

Deve ser apresentada como subitem da introdução no caso da proposta de projeto. Demonstra a necessidade de se desenvolver o projeto proposto, a partir da apresentação clara da importância do tema a ser estudado.

1.2 OBJETIVOS

Título deslocado para a margem esquerda, SOMENTE em caixa alta

Devem constar como subitem da introdução no caso da proposta de projeto.

A redação dos objetivos deve empregar verbos no infinitivo e, assim, demonstrar o alinhamento com o título proposto, com o problema escolhido para a pesquisa e se mostrar em consonância com a metodologia escolhida para o desenvolvimento do trabalho.

Sugere-se a apresentação em forma de 1.2.1 Objetivo geral e 1.2.2 Objetivos específicos. A apresentação de objetivos específicos, no entanto, não é obrigatória. Os objetivos específicos não devem ser confundidos com passos metodológicos, e, portanto, não devem descrever etapas necessárias à consecução do objetivo geral, nem metas intermediárias do trabalho, mas objetivos menores que a realização do trabalho permitirá alcançar.

Título da seção deslocado para a margem esquerda, em caixa alta e negrito

2 DESENVOLVIMENTO

Mesmo tipo usado no sumário

Trata-se do corpo do trabalho propriamente dito.

O título do item não deve receber a denominação de **DESENVOLVIMENTO**, mas sim fazer menção aos respectivos conteúdos (ex.: **2 REVISÃO DE LITERATURA, 3 METODOLOGIA, 4 CRONOGRAMA, etc.**). Cada nova seção primária deve ser apresentada no topo de uma nova página.

Cada ilustração utilizada (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro) deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere e, obrigatoriamente, ser chamada no texto, por sua respectiva numeração em algarismo arábico. Na parte inferior de cada ilustração, deve constar seu título, precedido pela palavra que a designa e pelo número de ordem de ocorrência no texto. Lembrar que um título de uma ilustração deve explicar de forma clara seu conteúdo, dispensando a consulta ao texto. Somente para ilustrações provenientes de outros autores, inserir, entre parênteses e após o título da figura, a citação, conforme regras de citação (**sem** o emprego da palavra FONTE). Para ilustrações próprias, NÃO citar como fonte “o autor”.

Tabelas também devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e, obrigatoriamente, chamadas no texto, por sua respectiva numeração em algarismo arábico. Títulos de tabelas deverão ser apresentados acima da tabela.

Todos os elementos não textuais devem ser devidamente explorados no texto.

2 REVISÃO DE LITERATURA

Título da seção deslocado para a margem esquerda, em caixa alta e negrito

Mesmo tipo usado no sumário

Texto que descreve o levantamento do estado da arte, ou seja, explora a literatura relevante ao tema do trabalho, com o objetivo de respaldar a pesquisa. Pode contemplar aspectos conceituais, porém necessita abordar sobretudo **artigos científicos nacionais e internacionais com trabalhos semelhantes ao proposto.** Serve de apoio para a escolha dos procedimentos metodológicos apropriados ao tema, bem como para a interpretação dos resultados nas etapas seguintes de desenvolvimento do trabalho (qualificação e defesa de dissertação).

Pode ser apresentada em subdivisões, a fim de facilitar a compreensão dos conhecimentos e trabalhos realizados por outros autores dentro da linha pretendida.

Deve ser redigida observando-se as regras gerais para citação em documentos (ABNT NBR 10520).

Título da seção deslocado para a margem esquerda, em caixa alta e negrito

3 MÉTODO / PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Mesmo tipo usado no sumário

Esta seção pode ser denominada também de **MATERIAL E MÉTODOS** nos casos de trabalhos de natureza experimental (trabalhos que empreguem análises de laboratório).

Deve contemplar a descrição dos procedimentos metodológicos que serão empregados na realização do trabalho, de forma breve, porém suficiente para que outros pesquisadores possam reproduzir o estudo.

Deve deixar claro o caráter multidisciplinar do problema e da metodologia de solução proposta.

Para fins de proposta de projeto, a redação do texto deve utilizar verbos no futuro.

Técnicas e procedimentos já publicados devem ser apenas citados, mediante menção da fonte e descrição sucinta do princípio metodológico.

Os passos metodológicos propostos para a consecução do(s) objetivo(s) proposto(s) devem ser baseados na revisão da literatura apresentada no trabalho.

Em suma, este tópico deve apresentar:

- a natureza da pesquisa (histórica, experimental, qualitativa);
- o âmbito de realização (campo, bibliográfica, documental);
- as fontes utilizadas (depoimentos, dados, leis, obras);
- os instrumentos de coleta de dados (observação, questionário, entrevista, etc.);
- abrangências espacial e temporal do estudo (período, local, determinação da amostra, etc.) e limitações da pesquisa;
- descrição da área de estudo, se cabível, com ilustrações (mapas, fotos, ...);
- critérios utilizados para a análise de dados (método que será adotado e sua breve fundamentação teórica).

A seguir, um exemplo do emprego de subdivisões deste tópico:

3 MÉTODO

3.1 COLETA DE DADOS

3.1.1 Critérios de inclusão

3.1.2 Critérios de exclusão

4 CRONOGRAMA

Título da seção deslocado para a margem esquerda, em caixa alta e negrito

Mesmo tipo usado no sumário

Deve ser apresentado em forma de quadro, de modo a demonstrar o tempo gasto na realização do trabalho, em função da necessidade das atividades a serem cumpridas, com destaque para períodos destinados à coleta, análise de dados, qualificação, defesa, previsão para submissão de artigos.

5 RESULTADOS ESPERADOS

Título da seção deslocado para a margem esquerda, em caixa alta e negrito

Mesmo tipo usado no sumário

Descrever, neste tópico, os resultados esperados com o desenvolvimento do projeto de pesquisa, ou seja, os impactos advindos do trabalho.

6 RECURSOS NECESSÁRIOS

Título da seção deslocado para a margem esquerda, em caixa alta e negrito

Mesmo tipo usado no sumário

Descrever, neste tópico, os recursos necessários ao desenvolvimento do projeto de pesquisa, mediante planilha orçamentária.

Este tópico deve apresentar o orçamento para a aquisição de materiais de laboratório e equipamentos por parte da instituição de ensino.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS (títulos centralizados, sem indicativo numérico)

REFERÊNCIAS (Conjunto padronizado de elementos descritivos, que permite a identificação individual de um documento consultado para a redação do trabalho).

APÊNDICE(S) (Texto(s) ou documento(s) elaborado(s) pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho).

- Elemento(s) opcional(is). O(s) apêndice(s) é (são) identificado(s) por **letras maiúsculas** consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

- Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação da geração de resíduos pela empresa x.

ANEXO(S) (Texto(s) ou documento(s) não elaborado(s) pelo autor, que serve(m) de fundamentação, comprovação e ilustração).

- Elemento(s) opcional(is). O(s) anexo(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

REFERÊNCIAS

É a lista de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados no trabalho, seja qual for o suporte onde esteja registrado (livros, revistas, CD's, disquetes, internet).

As referências devem ser digitadas **em espaço simples** e separadas entre si por **dois espaços simples**.

Recomenda-se que a apresentação das referências siga os modelos exemplificados nos itens 7 e 8 da NBR 6023/2002.

Exemplo de referência de livro:

Listar os nomes de todos os autores do livro.

RUSSEL, R. **Gestão Ambiental**. 2. ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil Ltda., 2011. 790 p.

Destacar em negrito o nome do livro

Exemplo de referência de artigo científico:

Listar os nomes de todos os autores do artigo.

WEBB, N.; TERNES, L.; OLEJNICZAK, U. Indirect human exposure to pharmaceuticals via drinking water. **Toxicology Letters**, Germany, v. 142, p. 157-167, 2003.

Destacar em negrito o nome da revista

INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
– CITAÇÕES EM DOCUMENTOS –
NBR 10520

Regras gerais para citações em documentos:

ATENÇÃO: Citação indireta corresponde ao texto elaborado a partir da reescrita do que se encontra em uma referência, sem no entanto fazer uso de transcrição literal e atentando-se para não alterar a ideia central da fonte consultada. Deve ser a forma mais empregada na construção de um projeto científico.

Citação direta corresponde à transcrição textual de parte da obra de um autor, mantendo-se o texto na íntegra.

Exemplos de citações pelo sistema autor-data:

Citação indireta (**Texto baseado na obra do autor consultado**):

- A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

Ao utilizar as expressões “conforme ...”, “segundo ...”, “de acordo com ...” para citações indiretas, citar o sobrenome do autor, com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguido do ano da publicação entre parênteses.

Citação direta (**Transcrição textual de parte da obra do autor consultado**):

- “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293).

O autor da obra pode também ser citado ao final do trecho extraído, com menção entre parênteses e em caixa alta, seguido por vírgula do ano da publicação. Informar obrigatoriamente a página de onde o trecho foi extraído, nos casos de citação direta.

Opções para emprego de citações diretas de até 3 linhas:

Opção 1 para obras com dois autores: citar os nomes de ambos dentro do texto, com apenas a primeira letra em maiúsculo e utilizando “e” entre o primeiro e o segundo autor; seguido, entre parênteses, por ano e página de onde o trecho foi extraído.

- Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) afirmam que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara”.

- “Não se mova, faça de morta.” (CLARAC; BONNIN, 1985, p. 72).

O trecho deve ser citado sempre entre aspas e com o mesmo tamanho de fonte do restante do texto.

Opção 2 para obras com dois autores: apresentar, após citação direta, os sobrenomes dos autores, entre parênteses, separados por ponto e vírgula entre si e por vírgula do ano e da página de onde o trecho foi extraído.

Citações diretas com mais de 3 linhas

- Apresentar com recuo de 4 cm da margem esquerda, com **letra menor** do que o restante do texto **e sem aspas**.

Exemplos de citações: quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentar as iniciais de seus prenomes

- (DERRIDA, C., 1967)
- (DERRIDA, O., 1989)

Se persistir coincidência:

- (DERRIDA, Cássio, 1967)
- (DERRIDA, Celso, 1967)

Exemplos de citações: mesmo autor, mesmo ano

- (DERRIDA, 1967a)
- (DERRIDA, 1967b)

Exemplos de citações: citações indiretas de mesma autoria, porém de anos diferentes

- (DERRIDA, 1967, 1989)

Exemplos de citações: citações indiretas de documentos de vários autores

- Ordem alfabética, separados por ponto e vírgula
- (DERRIDA, 1967; FONSECA, 1987; SILVA, 1989)

Recursos empregados para citações diretas:

- Supressões: [...]
- Interpolações, acréscimos ou comentários: []
- Ênfase ou destaque: grifo, negrito ou itálico.

Exemplos para enfatizar trechos da citação:

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo **não é uma psicanálise da filosofia** [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293, grifo nosso).

Quando a ênfase não faz parte da obra citada, utilizar a expressão “grifo nosso”.

- Caso o destaque já faça parte da obra consultada, informar que se trata de “grifo do autor”.

Exemplos de citações pelo **nome de cada entidade responsável**:

No texto:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (BRASIL, 1995).

Nome da entidade responsável (até o primeiro sinal de pontuação), seguido da data de publicação do documento.

Inclusão na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF, 1995.

Exemplos de citações **no caso das obras sem indicação de autoria ou responsabilidade**:

No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade.” (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

Citar, entre parênteses e separadas por vírgula, a primeira palavra do título seguida de reticências e da data de publicação do documento, bem como da(s) página(s) consultadas (esta(s) para citação direta).

Inclusão na lista de referências:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

Utilização de informações verbais obtidas em palestras, debates, comunicações

Exemplos:

- No texto:

Indicar, entre parênteses, a expressão “informação verbal”.

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)¹.

Utilizar sistema numérico para se reportar à nota de rodapé, em que constarão os dados disponíveis sobre a origem da informação verbal.

No rodapé da página:

¹Notícia fornecida por J. Kzinski no Congresso Internacional de Farmacologia, em Glasgow, em abril de 2011.

Citação de trabalhos em fase de elaboração

Exemplos:

- No texto:

Para informar que a fonte utilizada trata-se de trabalho em elaboração, mencionar, entre parênteses, a expressão “em fase de elaboração”.

Os poetas selecionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX (em fase de elaboração)¹.

Utilizar sistema numérico para se reportar à nota de rodapé, em que constarão os dados disponíveis sobre o trabalho.

No rodapé da página:

¹Poetas rio-grandenses, de autoria de José Clemente, a ser editado pela Gauchos Ltda, 2013.

Sistema de chamada

- No texto, as citações devem ser indicadas ou por sistema numérico ou autor-data.
- O SISTEMA NUMÉRICO **NÃO** DEVE SER USADO QUANDO HÁ NOTAS DE RODAPÉ.
- Exemplos de citação usando o SISTEMA NUMÉRICO:
Segundo Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo.”(15)
Segundo Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo.”¹⁵